

Foto-, video- en filmprotocol

versie 2.5



De Tweemaster – Leiden

november 2015

R. Hoogduin

Inleiding

Dit foto-, video- en filmprotocol biedt duidelijkheid en regels welke op De Tweemaster gehanteerd worden met betrekking tot het maken van foto-, video- en filmopnamen binnen en buiten de school.

Veel scholen kiezen er voor om een beleid te schrijven op foto- en video-opnamen. Daar wij vinden dat deze twee teveel van elkaar verschillen, hebben we een apart gedeelte over het maken van video- en filmopnamen in het protocol opgenomen. Hierbij maken we ook nog eens onderscheid tussen video-opnamen voor intern gebruik en video-opnamen voor extern gebruik.

Foto-opnamen en publicatie

Toestemming van de ouders

Tijdens de aanname van nieuwe leerlingen vullen de ouders op het aanmeldformulier in of zij toestemming geven voor het plaatsen van foto's op alle ten behoeve van de school gebruikte media waaronder ook schoolgids en kalender.

Geen toestemming

Indien ouders of verzorgers geen toestemming geven tot het mogen plaatsen van foto's waarop hun kind of kinderen te zien zijn, zal gevraagd worden of kinderen wel op foto's mogen als overzichtsfoto's van groepen tijdens een voorstelling in een aula of overzichtsfoto's tijdens buitenschoolse activiteiten als sportdagen. Ook dit zal op het aanvraagformulier gevraagd worden.

Bij een negatieve keuze zorgt de directie dat de groepsleerkracht en de foto-beheerders hiervan op de hoogte gebracht worden. De groepsleerkracht zorgt dat de foto-beheerders een recente foto van het kind ontvangen, zodat zij de foto's aan de hand van de ingeleverde foto voor publicatie kunnen screenen. (De leerkracht zal dit ook aan de volgende leerkracht moeten doorgeven tijdens de overdracht.)

De leerkracht zorgt, wanneer er bij activiteiten foto's gemaakt worden, dat de leerling niet op de foto komt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan groepsfoto's, foto's in de klas, etc.

Welke foto's mogen geplaatst worden

Niet iedere foto is geschikt voor plaatsing op het internet. De onderstaande regels dienen hier gehanteerd te worden:

- Geen foto's waarbij kinderen in zwemkleding te zien zijn
- Geen foto's van aanstootgevende aard
- Profielfoto's waarvan een pasfoto gemaakt kan worden

Verwijderen van foto's

Ouders kunnen te allen tijde met een mail aan de fotobeheerders aangeven, wanneer zij een foto van hun kind verwijderd willen hebben van een van de eerder genoemde mediaplatformen. Dit kunnen zij doen door een mail te sturen aan: ict@detweemaster.com

Wie mogen foto's maken

Foto's van activiteiten in of buiten de school kunnen alleen gemaakt worden door:

- De groepsleerkracht
- Een ouder in opdracht van de school c.q. werkgroep
- Leerling in opdracht van een leerkracht (alleen met een camera van school, leerkracht kan hiervoor zijn smartphone gebruiken. Dit wel helemaal op het risico van de leerkracht zelf)

Wanneer een ouder in opdracht van de school tijdens een activiteit foto's maakt, dient dit voorafgaande aan de activiteiten bij alle leerkrachten bekend te zijn.

Wie mogen geen foto's maken

Iedereen die niet aan de school verbonden is of niet door de school gevraagd is, heeft geen toestemming om op wat voor manier dan ook foto's te maken van zowel interne als externe schoolactiviteiten. Hieronder vallen dus ook schoolkamp, excursies, vieringen of sportactiviteiten.

Deze afspraak dient niet alleen naar de ouders gecommuniceerd te worden door informatie op de website, maar ook voorafgaande aan iedere bijzondere schoolactiviteit zowel intern als extern. Dit betekent dat altijd bij informatie naar ouders toe over een bepaalde activiteit dit ook expliciet in de informatie genoemd dient te worden.

Het is de coördinator van een werkgroep die bepaalt wie er opnamen van de activiteiten mag of zal maken. De coördinator draagt er ook zorg voor dat de foto's bij de foto-beheerders ingeleverd worden.

Wat te doen wanneer personen zonder toestemming opnamen maken

Leerkrachten, begeleiders en werknemers van de school hebben niet alleen het recht, maar van hen wordt ook van verwacht dat zij te allen tijde mensen die opnamen maken zonder toestemming van de school aanspreken en wijzen op de door school gehanteerde regels.

Hier wordt geen onderscheid gemaakt in het maken van opnamen met een fotocamera, smartphone, tablet of welk ander opnamemiddel.

Plaatsing foto's in drukwerk

Ouders kunnen op het inschrijfformulier bezwaar maken tegen het plaatsen van foto's van hun kind of kinderen in een schoolgids of ander door de school uitgegeven drukwerk. De school moet voor dat het drukproces gestart wordt controleren of ouders bezwaar hebben gemaakt. De foto van het kind mag dan niet geplaatst worden.

Video-opnamen in de school

Wie mogen video-opnamen maken

Video-opnamen van activiteiten in of buiten de school kunnen alleen gemaakt worden door:

- Interne begeleider
- Begeleidingsinstituut
- Groepsleerkracht
- Ouder of externe in opdracht van de school

Video-opnamen voor intern gebruik

Voor het maken van video-opnamen waarbij **geen** toestemming aan de ouders gevraagd zal worden omdat het gaat om opnamen voor intern gebruik. We rekenen hieronder:

- Video-opnamen voor professionalisering van de leerkracht of stagiaire. Deze opnamen worden intern of op teamniveau of op het begeleidingsinstituut gebruikt en na bespreking gewist of vernietigd
- Video-opnamen voor het verstrekken van informatie tijdens voorlichtingsmomenten op school
- Video-opnamen tijdens specifieke gebeurtenissen, zoals een eindmusical of registratie van een schoolkamp waarbij een kopie van de opnamen alleen verstrekt zal worden aan de ouders van de betreffende groep(en)

Voor het maken van video-opnamen waarbij **wel** toestemming aan de ouders gevraagd zal worden bedoelen we:

- Video-opnamen ten behoeve van een observatie van een specifieke leerling (bijvoorbeeld voor specifieke begeleiding door een onderwijsdienst, ambulante begeleider, interne begeleider, leerkracht).

Video-opnamen voor extern gebruik

Voor het maken van opnamen voor extern gebruik bedoelen we ook het maken van televisie- en filmopnamen.

Ieder verzoek voor het maken van televisie-, film- of video-opnamen voor extern gebruik wordt eerst ter goedkeuring aan de directie voorgelegd. De directie toetst de aanvraag aan de afspraken in dit protocol en legt de voorwaarden vast.

Toestemming tot filmen wordt verleend indien:

- Ouders individueel schriftelijk kunnen besluiten of hun kind wel of niet gefilmd mag worden
- Het doel en de manier van publiceren c.q. vertonen duidelijk omschreven is en het gaat om een eenmalige activiteit
- Het uiteindelijke materiaal tevoren ter inzage is van de schoolleiding
- Er geen medewerking verleend wordt, dienen ouders een verklaring te ondertekenen waarbij zij de producent carte blanche geven om de opnamen naar eigen inzicht te vertonen of te verspreiden

Foto-, video, en filmopnamen verkregen niet conform het protocol

Indien foto-, video- of filmopnamen niet door school gepubliceerd worden of zonder toestemming van de school gemaakt zijn, liggen de complete verantwoording en consequenties voor verspreiding bij de maker en/of verspreider van de foto-, video- of filmopnamen. De school is hierbij op geen enkele wijze aansprakelijk te stellen.

Bronvermelding:

Fotoprotocol - Triangel Gouda

Fotoprotocol - OBS Samen Een Aalsmeer

Fotoprotocol- De Regenboog Utrecht

Foto-protocol - OBS De Klimop Dreischoor

www.schoolveiligheid.nl

<http://www.iusmentis.com> – camera en filmtoezicht